

Zur Verstärkung unseres Teams sucht die Inferno Events GmbH & Co. KG ab sofort Unterstützung im Projektmanagement für die Projekte „**ANCHOR** – Reeperbahn Festival International Music Award“ mit Schwerpunkt im Bereich Kommunikation sowie **Elbjazz Opening** und **Reeperbahn Festival Opening** in Vollzeit, 40 Stunden/Woche (befristet, Elternzeitvertretung)

## Das Unternehmen

Als klassische Event-Agentur setzt Inferno Events Veranstaltungen als Full-Service-Anbieter um – in Hamburg und bundesweit. Als innovativer Kultur-Veranstalter realisieren wir zudem eigene Event-Formate mit teils internationaler Ausstrahlung. Gegründet 1998 arbeiten wir heute in einem Team mit 20 festen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, das Konzeption, Designentwicklung, Kommunikation, Genehmigungsverfahren, Personalschulung und -koordination, technische Umsetzung, Sicherheitskonzeption und Kostenkontrolle übernimmt.

## Aufgabenbereiche / ANCHOR – Reeperbahn Festival International Music Award (ca. 30 Stunden/Woche):

- du bist verantwortlich für das Entwickeln, Koordinieren und Einhalten der Kommunikationsstrategie
- du hältst die Website grafisch, technisch und inhaltlich aktuell
- du recherchierst, akquirierst und koordinierst Medienpartner
- du koordinierst Presseanfragen an ANCHOR Nominees & Jury in Absprache mit den jeweiligen Managements
- Social Media Marketing ist für dich kein Fremdwort, sondern dein wichtigstes Tool, mit dem du smart konzipierte Strategien und durchdachte Kampagnen anhand eines Redaktionsplanes durchführst
- du erstellst Briefings für Dienstleister und Multiplikatoren (Board, Jury, Nominees)
- du führst und koordinierst den ANCHOR Nominee Bewerbungsprozess sowie das Einladungsmanagement
- du führst die Redaktion der ANCHOR Medienproduktion
- du betreust Journalisten und Fotografen vor und während der Veranstaltung





# INFERNO

## **Aufgabenbereiche / Elbjazz Opening und Reeperbahn Festival Opening**

(ca. 10 Stunden/Woche):

- Du unterstützt das Projektteam für die Eröffnungsveranstaltungen in übergeordneten Aufgaben, welche folgende Tätigkeitsbereiche umfassen
  - Kundenbetreuung
  - Koordination der Aufgaben verschiedener Dienstleister und Gewerke, wie z.B. Produzenten, Grafiker, Druckereien, Künstlervertreter
  - Detailplanungen und Absprachen mit Veranstaltungslocations
  - Schnittstellen zur internen Kommunikationsabteilung
  - Steuerung von Gästelisten- und Einladungsmanagement
  - Einholen und Vergleich von Angeboten
  - Mitarbeit vor Ort

## **Deine Qualifikationen sind**

- abgeschlossenes Studium in Kommunikations-/ Medienwissenschaft, PR/Journalismus, Sprachen oder einem ähnlichen Fachbereich
- mehrjährige Berufserfahrung als Kommunikations- oder als Public Relations Manager/-in in einem Unternehmen oder einer Agentur mit Erfahrungen insbesondere in den Bereichen Print, Online, New Media und Social Media

## **Du...**

- hast ein hohes Maß an Kreativität und Offenheit für neue Ideen bei der Entwicklung von innovativen (Content-)Konzepten
- hast eine starke Affinität zu aktuellen digitalen Trends sowie Content-Feldern Music, People, Lifestyle, Nachrichten und Digital
- besitzt Recherche- und Konzeptionsstärke sowie Kenntnisse im Projektmanagement
- bist erfahren in den Bereichen Entwicklung, Implementierung und Monitoring von Kommunikations-Kampagnen sowie der Steuerung von Kommunikations-Projekten
- hast Spaß am aktiven Networking und besitzt bestenfalls ein Netzwerk zu Journalisten, Bloggern und Multiplikatoren vor allem in den Bereichen Musik und Lifestyle Medien
- hast bereits (Presse-) Events geplant und erfolgreich umgesetzt





# INFERNO

- bist erfahren im Führen von Dienstleistern
- besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, fließend in Wort und Schrift
- arbeitest eigenständig und lösungsorientiert
- hast Überzeugungskraft, Durchsetzungsfähigkeit sowie souveränes Auftreten
- beweist Flexibilität und die Fähigkeit, in einem schnelllebigen Marktumfeld zu arbeiten
- besitzt Kenntnisse des aktuellen Musik-Medienmarktes
- weist eine hohe Sprachkompetenz und Textsicherheit auf (deutsch/ englisch)
- übernimmst gerne Budgetverantwortung (Media Budget)

## Wir bieten dir:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- zügige Chancen auf eigene Verantwortungsbereiche
- ein angenehmes und lockeres Arbeitsklima in einem motivierten Team
- flache Hierarchien und kurze Abstimmungswege
- modern ausgestattete Büroräume und IT-Systeme
- ein internationales Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation

Bei der Stelle handelt es sich um eine befristete Vollzeitstelle (40 Stunden/ Woche) in Elternzeitvertretung bis zum 31. Januar 2021.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Referenzen, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe einer Gehaltsvorstellung, z. Hd. Merle Bremer an [info@infernoevents.com](mailto:info@infernoevents.com).

Eventuelle Rückfragen zur Stellenausschreibung können gerne an die genannte E-Mail-Adresse gestellt werden.

