



Stellenausschreibung Steuerfachangestellte*r/ Finanzbuchhalter*in

→ Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine*n **Steuerfachangestellte*r/ Finanzbuchhalter*in** in **Vollzeit** (40 Stunden/Woche)

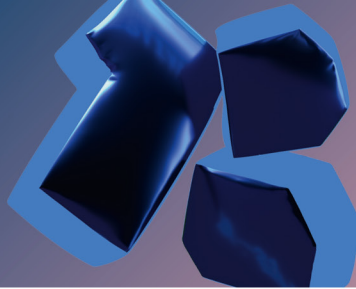
Über unser Unternehmen

Die Reeperbahn Festival GmbH veranstaltet das aus der Hamburger Club- und Musikkultur erwachsene Reeperbahn Festival ist heute eine der wichtigsten Musikbranchen-Plattformen in Europa. Mit seinen zwei eng miteinander verwobenen Strängen, dem öffentlichen Festivalprogramm mit 600 Konzerten und Programmpunkten aus Kunst, Film und Literatur und einem 300 Programmen umfassenden Angebot für Fachbesucher*innen, folgt das Reeperbahn Festival dem Modell kulturwirtschaftlicher Veranstaltungen wie der Frankfurter Buchmesse und der Berlinale und ist weltweit in der Musikszene bekannt.

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten/ Finanzbuchhalter*in mit anschließender Berufserfahrung und verfügst über eine eigenständige und präzise Arbeitsweise? Deine schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen unterstützen dich, auch wenn es mal stressig wird? Der persönliche Kontakt ins Team ist dir wichtig? Unser Team von ca. 45 Mitarbeiter*innen freut sich auf dich!

Deine Aufgaben

- Buchhaltungs- und Abschlussarbeiten
- Buchen von Kontoauszügen und Abstimmung der Banken
- Buchen von Kreditoren und Debitoren
- Pflegen und Abstimmen von offenen Posten
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung der Meldung nach §50a
- Erstellung der KSK Meldung
- Meldung im Außenwirtschaftsverkehr
- Kostenstellenauswertung sowie Leistungsrechnung
- Sonstige Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen
- Kompetente*r Ansprechpartner*in für den Steuerberater



Dein Profil

- Du hast erfolgreich eine Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten/ Finanzbuchhalter*in abgeschlossen
- Du hast mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Du hast Spaß an der Arbeit im Team, hast eine eigenständige, präzise, sorgfältige und flexible Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- Du verfügst über gute IT-Kenntnisse im Bereich MS Office, DATEV, ERP (Mouseclick)
- Du bist absolut zuverlässig und übernimmst gerne Verantwortung
- Du fühlst dich auch sicher, wenn fallweise auf Englisch (Wort und Schrift) kommuniziert wird (*von Vorteil*)

Was dich erwartet

- Ein internationales Arbeitsumfeld im Bereich der Veranstaltungsorganisation
- Ein kollegiales motiviertes Team und angenehmes Arbeitsklima
- Eigenverantwortliches Arbeiten bei flachen Hierarchien
- Persönlicher Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum
- Büro in Hamburg / mobiles Arbeiten möglich
- Flexible Arbeitszeiten rund um eine Kernarbeitszeit

Bei der Stelle handelt es sich um eine **unbefristete Anstellung in Vollzeit** (40 Std. / Woche). Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen mit Angabe einer **Gehaltsvorstellung** sowie des frühestmöglichen **Eintrittsdatums** z.Hd. Svea Schuhmann an contact@reeperbahnfestival.com. Rückfragen zur Stellenausschreibung können gerne an die genannte E-Mail-Adresse gestellt werden.

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir darum, Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an uns zu senden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!